

Seit der Gründung 1996 ist unser Unternehmen stetig gewachsen. Zur Verstärkung unseres Teams „Systemadministration“ suchen wir für unsere Zentrale in **Heusenstamm** eine(n) berufserfahrene(n)

Systemadministrator, Schwerpunkt Windows-Server m/w

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung, Migration, Wartung, Pflege der hochkritischen und komplexen Microsoft Windows Serverlandschaft
- Sicherstellung des laufenden Betriebs und Aktualisierung der eingesetzten Produkte
- Konfiguration, Installation und Dokumentation neuer Hard- und Software
- Betreuung und Weiterentwicklung der Hochverfügbarkeitsmechanismen (Microsoft Cluster), Virtualisierung und Serverüberwachung
- Erstellung und Pflege der internen Systemdokumentation
- Trouble Shooting bei Software/Hardwareausfällen, Dokumentation von Problemen (Help-Desk-Datenbank) und Problemlösungen
- Gewährleistung der Servicelevel auch im Rahmen von Rufbereitschaften
- Mitwirkung an technischen Konzepten zur Optimierung der IT-Infrastruktur

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine abgeschlossene Fachschulausbildung im IT-Bereich mit 1-2 Jahren Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in der Windows Server 2003/2008, Windows File Services, Microsoft Cluster, Microsoft Active Directory
- fundierte Kenntnisse im Thema Sicherheit im Windows-Umfeld und
- Kenntnisse im Bereich Softwaremanagement wie Softwareverteilung, Softwarepaketierung, Patchmanagement
- zusätzlich von Vorteil: Microsoft SCOM, Nagios, HP Hardware, Matrix42
- schnelle Auffassungsgabe für komplexe, technische und fachliche Zusammenhänge
- Führerschein der Klasse 3

Sie sind kontaktfreudig, aufgeschlossen und arbeiten gerne im Team? Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe. Ihr Arbeitsumfeld ist entsprechend Ihrer Aufgabe mit allen modernen Hilfsmitteln ausgestattet.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt in elektronischer Form.

*Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH,
Seligenstädter Grund 11, 63150 Heusenstamm – E-Mail: personalabteilung@itsg.de
Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Berz unter 06104/60050-111
gerne zur Verfügung.*