

Kurzanleitung zu



sv.net ist ein Produkt der ITSG GmbH

Informationen über die ITSG GmbH erhalten Sie im Internet unter <http://www.itsg.de>

sv.net steht für „Sozialversicherung im Internet“ und ist eine mandantenfähige Anwendung zur einfachen und gesicherten elektronischen Kommunikation zwischen Arbeitgebern und den Daten-Annahmestellen der gesetzlichen Krankenkassen.

sv.net ist kostenlos*) und ermöglicht Arbeitgebern das unkomplizierte Erstellen und die verschlüsselte elektronische Übermittlung z.B. von Sozialversicherungsmeldungen, Beitragsnachweisen, Entgeltbescheinigungen und Beitragserhebungen für berufsständische Versorgungseinrichtungen.

sv.net ist kein Ersatz für Entgeltabrechnungsprogramme. Die Entgelte sowie Sozialversicherungs- und Steueranteile werden nicht berechnet.

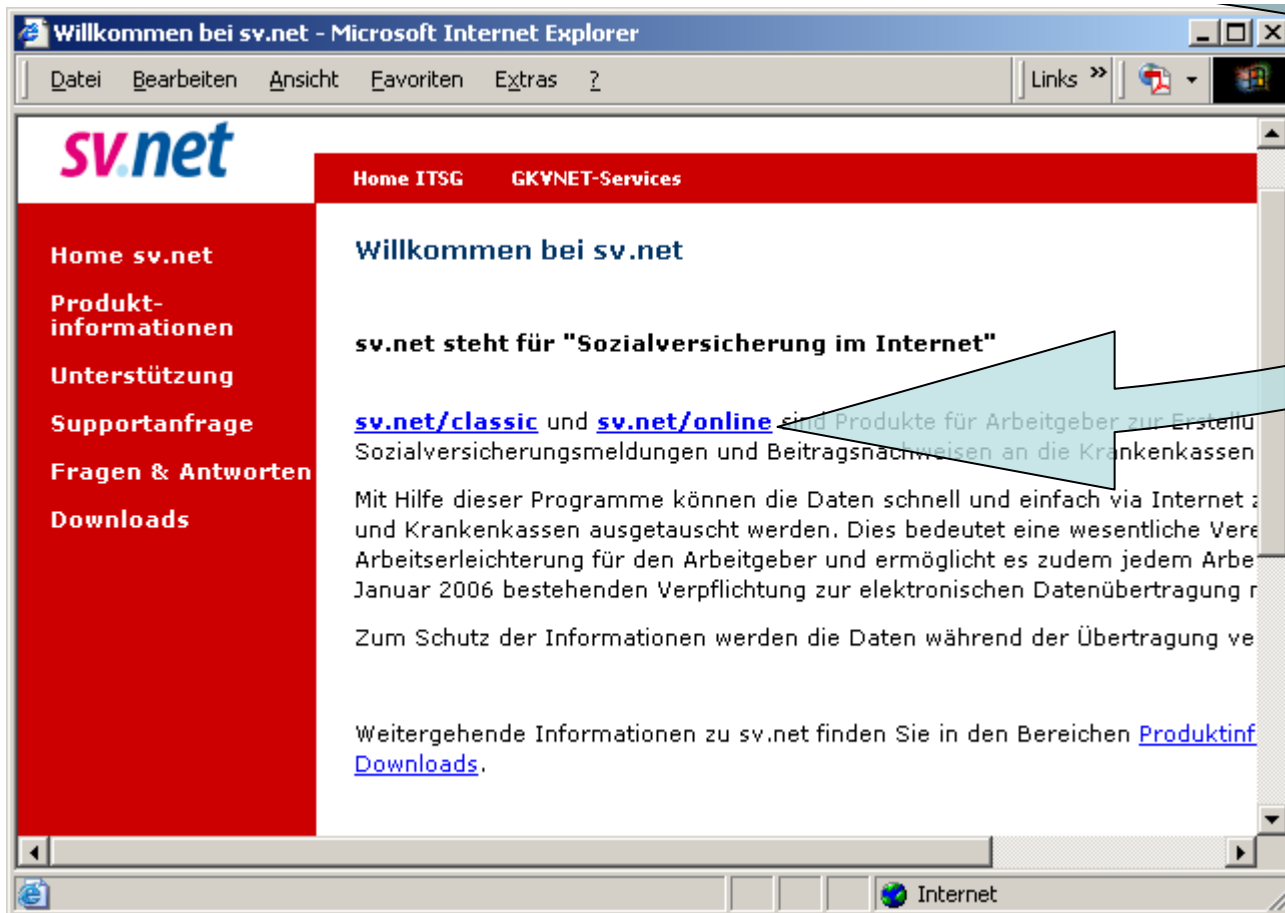
Grundvoraussetzung für die Nutzung von *sv.net* ist, dass Sie bereits über einen Internet-Anschluss verfügen und E-Mails versenden und empfangen können.

*) je nach gewähltem Internet-Provider und/oder Internet-Verbindung können Ihnen für die Dauer der Internet-Verbindung bzw. für die Datenübertragung Kosten entstehen.

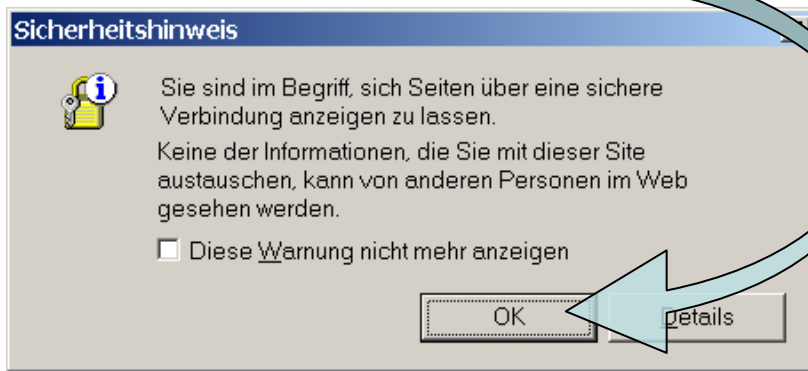
In dieser Einleitung zeigen wir Ihnen die Schritte von der Registrierung bis zur elektronischen Übermittlung.

In drei Schritten gelangen Sie zu **sv.net/online** :

- Stellen Sie wie gewohnt Ihre Verbindung zum Internet her,
- starten Sie Ihren Internet-Browser,
- öffnen Sie die Internet-Seite www.svnet.info und klicken auf den Link von **sv.net/online**.

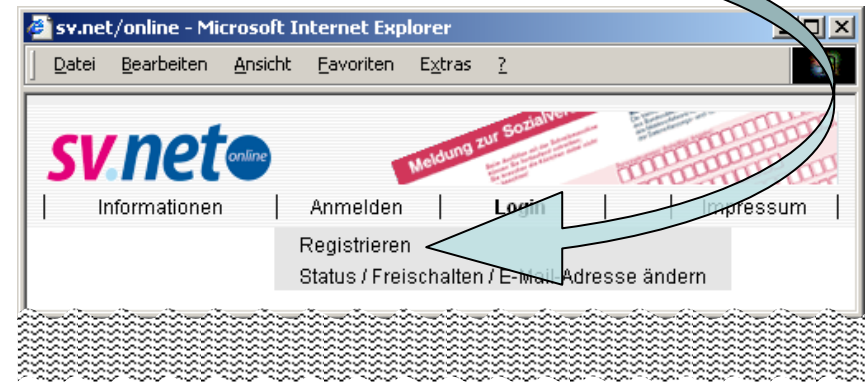
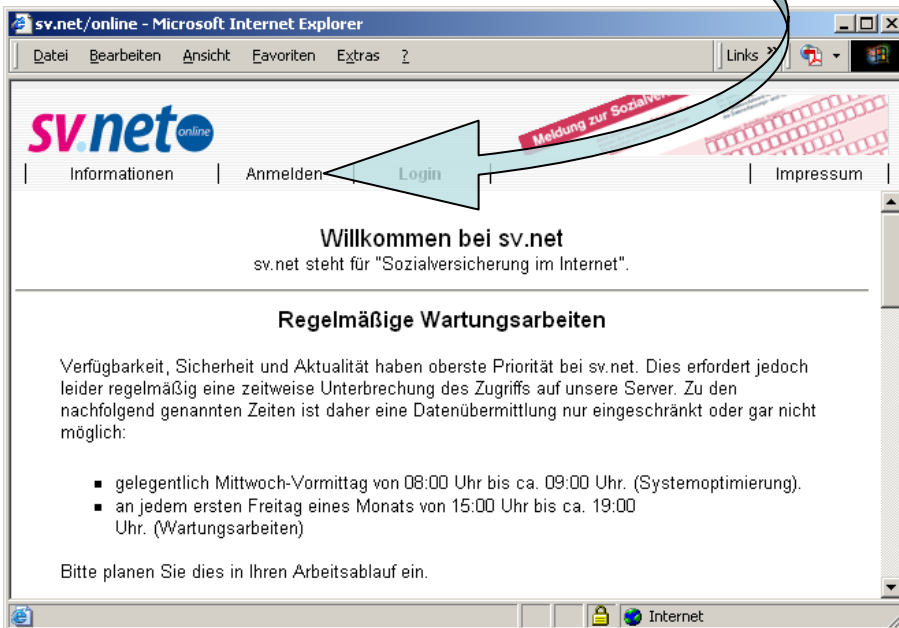


Abhängig von Ihren individuellen Einstellungen erhalten Sie möglicherweise einen Sicherheitshinweis, den Sie bitte mit Klick auf die Schaltfläche „OK“ bestätigen.



Bevor Sie **sv.net/online** erstmalig nutzen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Dazu klicken Sie bitte auf „Anmelden“

... und „Registrieren“.



Als nächstes tragen Sie bitte Ihre Betriebsnummer ein, die Ihnen die Bundesagentur für Arbeit zugeteilt hat. Außerdem Ihre Firmenstammdaten einschl. Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Überlegen Sie sich ein Kennwort (min. 4, max. 10 Zeichen). Um Tippfehler auszuschließen, müssen Sie es eine Zeile darunter erneut eingeben.

Stimmen Sie nun den Nutzungsbedingungen zu, die Sie sich mit einem Klick auf den Hyperlink [Nutzungsbedingungen](#) ansehen können.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Anmelden“.

sv.net/online - Microsoft Internet Explorer

sv.net online

Meldung zur Sozialversicherung

Informationen | Anmelden | Login | Impressum

REGISTRIERUNG

Zur elektronischen Übermittlung Ihrer Meldungen und Beitragsnachweise mit sv.net /online ist es erforderlich, dass Sie sich zuerst registrieren.
Folgende Daten werden für die Registrierung benötigt:

Betriebsnummer: 12345678

Firmenname: Musterfirma

Strasse/Hausnummer: Musterstr. 1

PLZ / Ort: 12345 Musterstadt

Benutzername: Herbert Mustermann

Kennwort: *****

Kennwortbestätigung: *****

E-Mail Adresse: hmustermann@muster.de

Telefonnummer: 1234/5678910

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) von sv.net/online.

Haben Sie erst kürzlich eine neue Betriebsnummer beantragt?
Bitte warten Sie mit dem Versand von Sozialversicherungsmeldungen oder Beitragsnachweisen für diese Firma, bis Sie den Betriebsnummernbescheid der Bundesagentur für Arbeit auf dem Postweg erhalten haben. Anderenfalls kann es passieren, dass Ihre Meldungen von den Kassen abgelehnt werden, da innerhalb des Verfahrens einige Tage benötigt werden, bis die empfangenden Kassen über die neuen Nummern informiert sind.

Anmelden

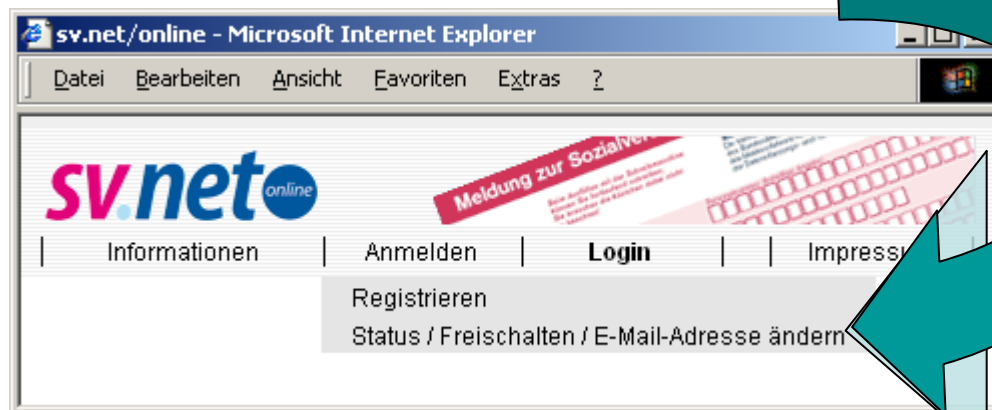
In den nächsten Minuten erhalten Sie eine Registrierungs-E-Mail mit einem Aktivierungscode und einem Aktivierungslink. Den aktuellen Stand Ihrer Registrierung erfahren Sie auf der **sv.net/online**-Seite unter „Anmelden“, „Status / Freischalten / E-Mail-Adresse ändern“.

E-Mail an Herbert Mustermann:

Betriebsnummer: 12345678
Benutzername: HERBERT MUSTERMANN
E-Mail: hmustermann@muster.de
Firmenname: Musterfirma
Firmenanschrift: Musterstr. 1
12345 Musterstadt
Aktivierungscode: XXXXXXXXXXXXXXX
Aktivierungslink: <https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

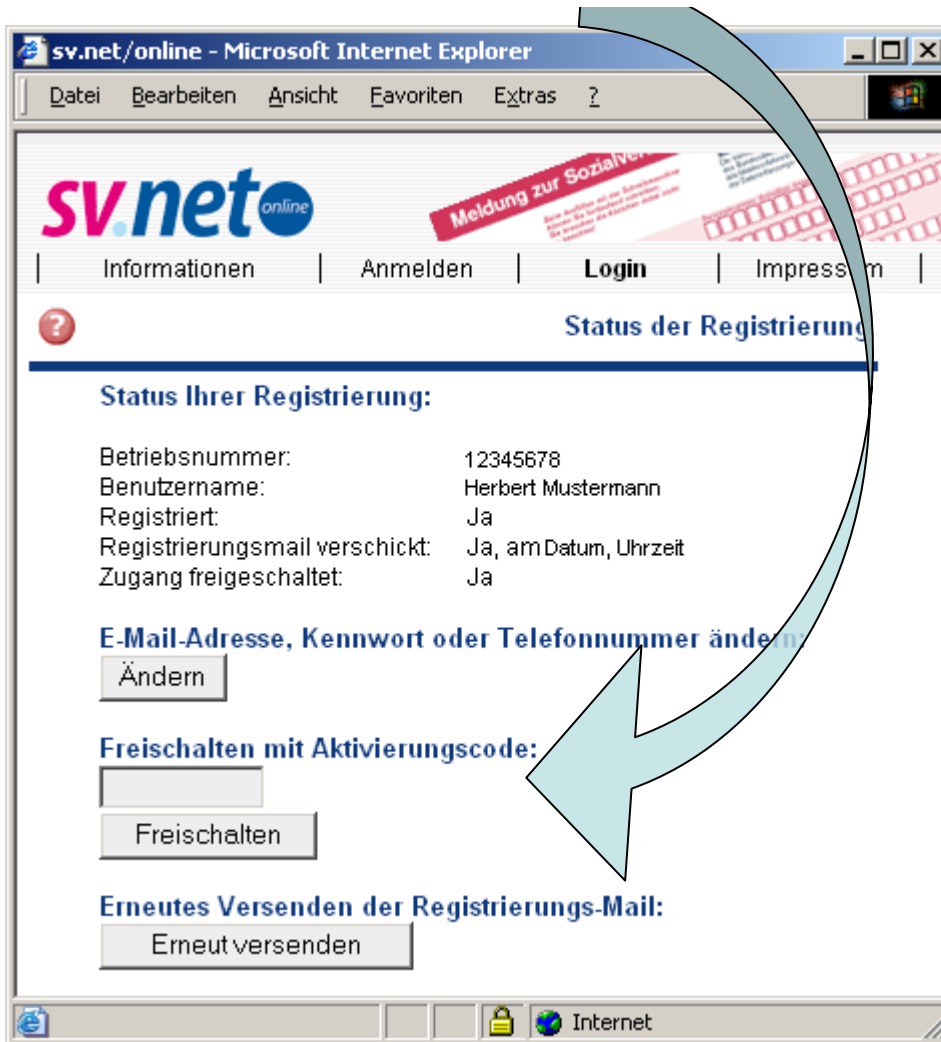
Zur Freischaltung klicken Sie bitte auf den Aktivierungslink und lesen [hier](#) weiter. Falls der Aktivierungslink von Ihrem E-Mail-Programm nicht unterstützt wird, benötigen Sie den Aktivierungscode.

Wechseln Sie wieder zum Programm **sv.net/online** und klicken auf „Anmelden“, „Status / Freischalten / E-Mail-Adresse ändern“.



Nun können Sie sich für die Benutzung von **sv.net/online** manuell frei schalten.

Dazu geben Sie den Aktivierungscode aus der Registrierungs-E-Mail in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken auf die Schaltfläche „Freischalten“.



The screenshot shows a web browser window titled "sv.net/online - Microsoft Internet Explorer". The page content includes the sv.net logo, navigation links for "Informationen", "Anmelden", "Login", and "Impressum", and a section titled "Status der Registrierung".

Status Ihrer Registrierung:

Betriebsnummer:	12345678
Benutzername:	Herbert Mustermann
Registriert:	Ja
Registrierungsmail verschickt:	Ja, am Datum, Uhrzeit
Zugang freigeschaltet:	Ja

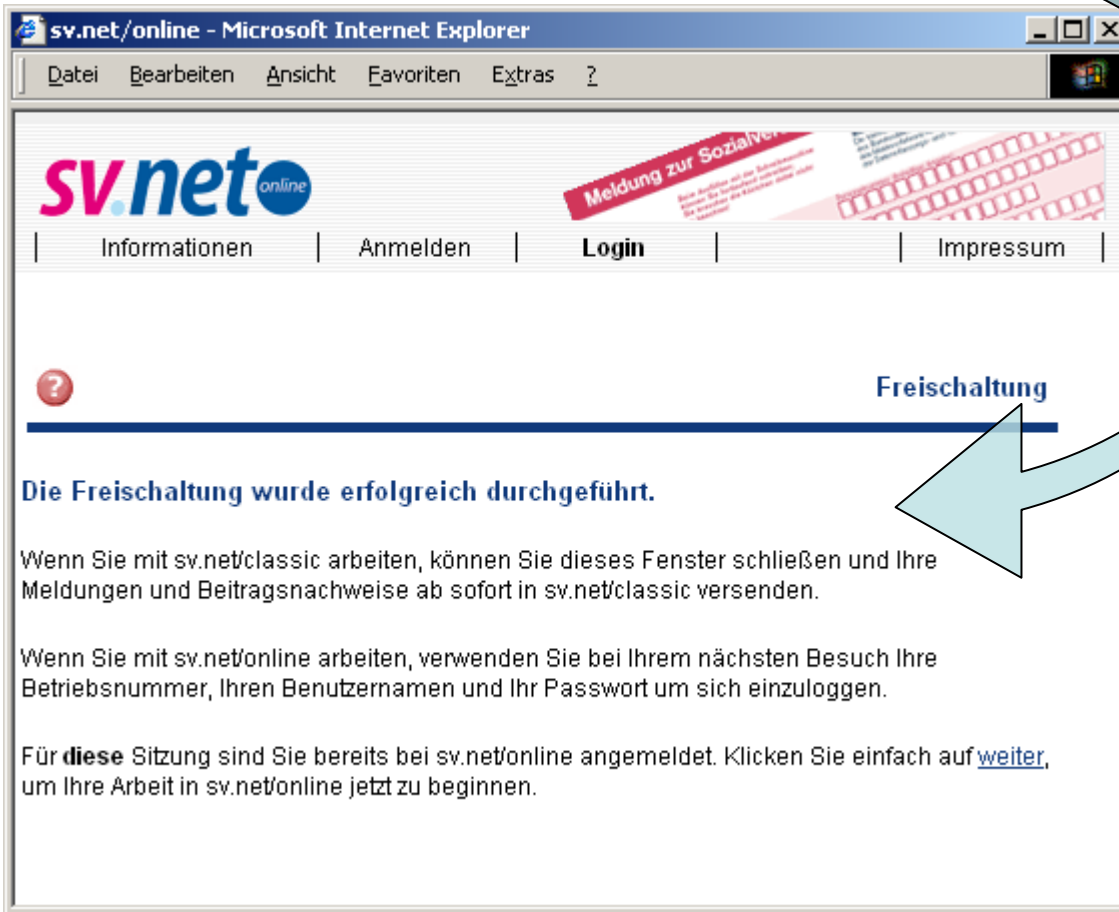
E-Mail-Adresse, Kennwort oder Telefonnummer ändern:

Freischalten mit Aktivierungscode:

Erneutes Versenden der Registrierungs-Mail:

A large blue arrow points from the "Freischalten" button back to the "Status der Registrierung" header.

Die Freischaltung wird Ihnen umgehend bestätigt.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the address bar displaying "sv.net/online". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?". The page header features the "sv.net online" logo and navigation links for "Informationen", "Anmelden", "Login", and "Impressum". A red banner at the top right reads "Meldung zur Sozialversicherung". Below the navigation bar, a red question mark icon is on the left, and the word "Freischaltung" is on the right. A thick blue horizontal line separates the header from the main content area. The main content area contains the following text:

Die Freischaltung wurde erfolgreich durchgeführt.

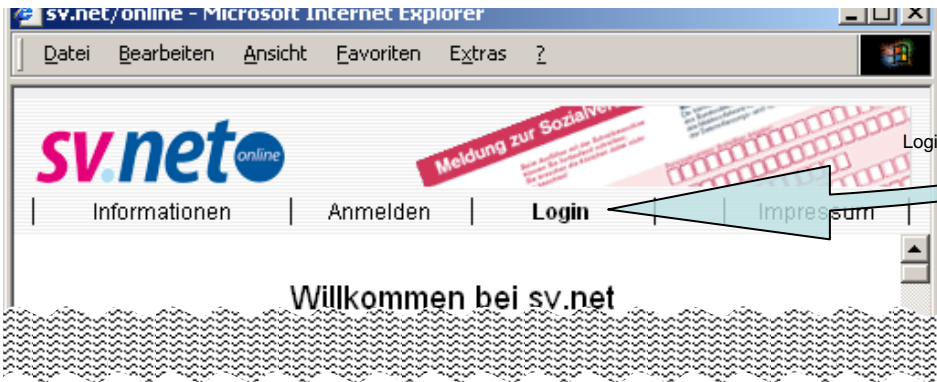
Wenn Sie mit sv.net/classic arbeiten, können Sie dieses Fenster schließen und Ihre Meldungen und Beitragsnachweise ab sofort in sv.net/classic versenden.

Wenn Sie mit sv.net/online arbeiten, verwenden Sie bei Ihrem nächsten Besuch Ihre Betriebsnummer, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort um sich einzuloggen.

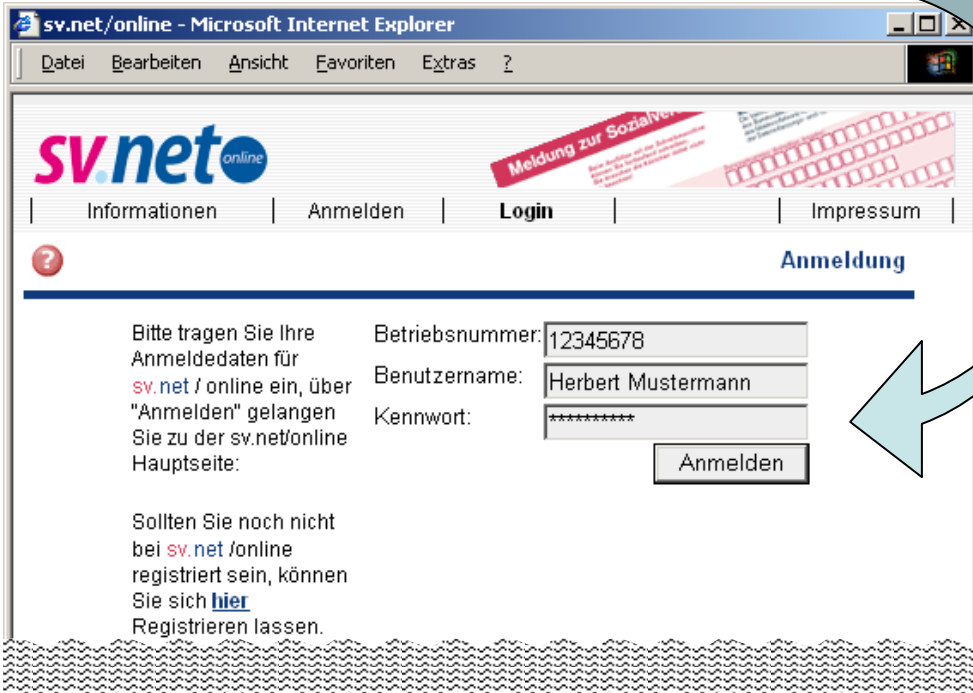
Für **diese** Sitzung sind Sie bereits bei sv.net/online angemeldet. Klicken Sie einfach auf [weiter](#), um Ihre Arbeit in sv.net/online jetzt zu beginnen.

A large, light blue arrow points from the top right of the browser window towards the "Freischaltung" text, indicating the confirmation message.

Zum Arbeiten mit **sv.net/online** klicken Sie ab sofort nur noch auf „Login“,...



... geben Ihre Betriebsnummer, Benutzernamen und Kennwort ein und klicken auf die Schaltfläche „Anmelden“.



Sie können nun:

- SV-Meldungen, Beitragsnachweise, Entgeltbescheinigungen etc. erstellen und versenden,
- Ihre Firmen- und Benutzerdaten verwalten,
- verschiedene Informationen abrufen,
- Kontakt zu fachlichen Ansprechpartnern aufnehmen,
- technische Supportanfragen an die ITSG schicken und
- den Downloadbereich der ITSG nutzen.



Allgemein (inkl. Geringfügig Beschäftigte)
Knappschaftliches Sonderverfahren
Seemännisches Sonderverfahren
Berufsständische Versorgungseinrichtungen

Allgemein
Geringfügig Beschäftigte
Zahlstellen
Knappschaftliches Sonderverfahren
Seemännisches Sonderverfahren

Entgeltbescheinigung Krankengeld/Versorgungskrankengeld/Verletztengeld
Entgeltbescheinigung bei Erkrankung des Kindes
Entgeltbescheinigung zur Berechnung von Mutterschaftsgeld

Meldung zur
Beitragserhebung für
berufsständische
Versorgungseinrich-
tungen nach § 28a
(11) SGB IV

Transaktionsauskunft
Firmendaten
Benutzerdaten
Kennwort / E-Mail ändern

Hilfe
Kurzanleitung (pdf)
Fragen und Antworten
Produkt-Informationen
Kontakt
Support
Download
Nutzungsbedingungen
AGB

Die bis Ende 2005 erlaubten Papierformulare wurden in **sv.net** elektronisch nachgebildet. Füllen Sie die Online-Formulare also wie gewohnt aus.

Zur Vereinfachung der Eingaben befinden sich auf dem Online-Formular einige Schaltflächen wie „Betriebsnummer des Arbeitgebers“, „Personengruppe“, „Angaben zur Tätigkeit“ usw. Ein Klick auf eine dieser Schaltflächen öffnet eine entsprechende Liste, aus der Sie die zutreffende Angabe mittels Mausklick auswählen können, z.B. bei Angaben zur Tätigkeit den numerischen Tätigkeitsschlüssel.

Hauptseite - Microsoft Internet Explorer

sv.net online

Meldung zur Sozialversicherung

10 BEGINN DER BESCHÄFTIGUNG

Meldung zur Sozialversicherung

Versicherungsnummer:

Personalnummer (freiwillige Angabe):

Name: Vorsatz: Zusatz: Titel:

von bis Betriebsnummer des Arbeitgebers: Personengruppe:

Mehrfachbeschäftigung: Betriebsstätte: Ost West

Beitragsgruppen: KV RV ALV PV

Angaben zur Tätigkeit: B1 B2

Schlüssel der Staatsangehörigkeit:

- [922](#) Abfallberater/in
- [935](#) Abfallbeseitiger/in
- [181](#) Abfallholzsäger/in
- [521](#) Abfallsortierer/in
- [922](#) Abfallwirtschaftsberater/in
- [807](#) Abfallwirtschaftsingenieur/in
- [522](#) Abfänger/in
- [522](#) Abfasser/in
- [192](#) Abfeiger/in
- [701](#) Abfertigungsangestellte/r
- [782](#) Abfertigungsbeam(t)er/in (Zoll)
- [726](#) Abfluglots(e)/in
- [141](#) Abfüller/in (Chemiebetrieb)
- [522](#) Abfüller/in (Versandfertigmacher/in)
- [522](#) Abfüllmaschinenbediener/in
- [522](#) Abfüllmaschineneinsteller/in
- [522](#) Abfüllmeister/in
- [141](#) Abgaser/in (Chemiebetrieb)
- [181](#) Abgaser/in (Papier-, Zellstoffhersteller/in)
- [281](#) Abgastester/in

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „SV-Meldung prüfen“ rechts unten auf dem Online-Formular.

svnet online

SV-Meldung | Beitragsnachweis | Entgeltbescheinigung | Verwaltung | Informationen | Logout | Impressum

Geburtsland Versicherungsnummer des Staatsangehörigkeitslandes

(@Schlüssel der Staatsangehörigkeit)

Name der Einzugsstelle	Datum
<input type="text"/> (Geschäftsstelle)	27.05.2008
<input type="text"/>	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	
<input type="text"/>	
PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SV-Meldung prüfen

Wenn eine Ihrer Eingaben unzulässig war, hier fehlende Krankenkasse (Einzugsstelle) erscheint eine Fehlermeldung. Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Zurück“ können Sie Ihre Eingaben korrigieren.

Hauptseite - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

svnet online

Meldung zur Sozialversicherung

FEHLER

Meldung: 125
Es wurde keine gültige Krankenkasse eingegeben.

Zurück

Sind alle Eingaben plausibel, sehen Sie eine Vorschau. Bitte prüfen Sie alle Angaben und klicken auf die Schaltfläche „Absenden“ bzw. auf die Schaltfläche „Zurück“, um Korrekturen vorzunehmen.

Hauptseite - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

sv.net online

Meldung zur Sozialversicherung

ANGABEN PRÜFEN

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf "Absenden", um die Meldung zu übermitteln.

Zurück Absenden

Meldebescheinigung für den Arbeitnehmer nach § 25 DEÜV

Angaben zur Firma Erstellungsdatum

Betriebsnummer
Betriebsstätte
Name
Straße / Hausnr.
PLZ / Ort

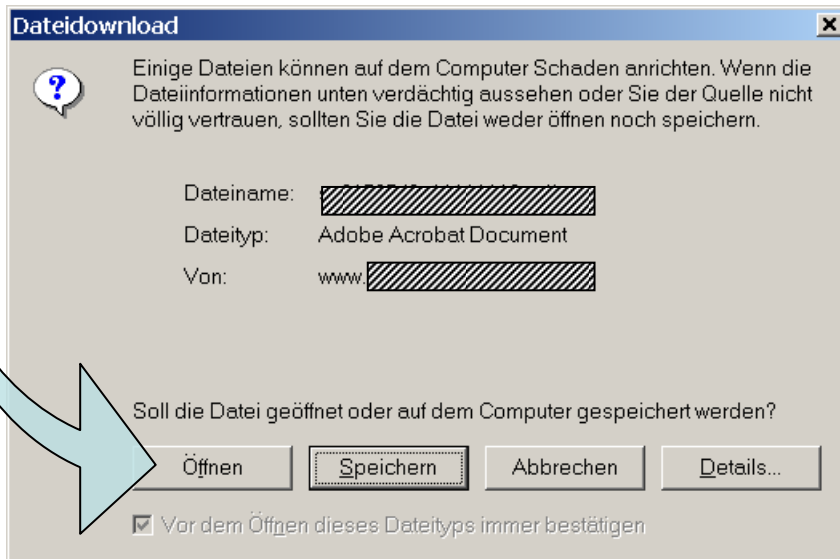
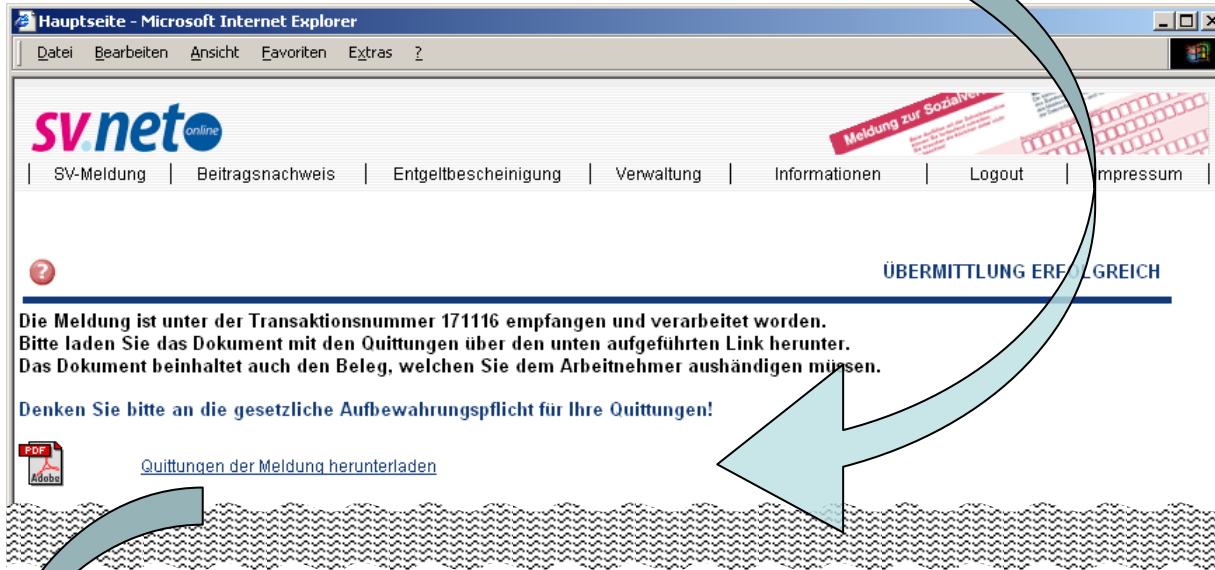
Angaben zum Beschäftigten

Versicherungsnummer
Personalnummer
Name
Titel
Vorname
Straße / Hausnr.
PLZ / Wohnort
Staatsangehörigkeit

Melddaten

Grund der Abgabe
Entgelt in Gleitzone
Beschäftigung von
Personengruppe
Mehrfachbeschäftigung
Beitragsgruppen
Krankenversicherung
Rentenversicherung
Arbeitslosenversicherung

Der erfolgreiche Versand wird Ihnen hier bestätigt. Ihre Transaktionen können Sie mit einem Programm zum Lesen von PDF-Dateien *) ansehen, speichern und drucken. Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Transaktionen nur kurzzeitig aufbewahren. Bitte speichern Sie Ihre Belege unbedingt unmittelbar nach dem Versand auf Ihrem Computer!



*) Programme zum Lesen von PDF-Dateien erhalten Sie im Internet zumeist kostenfrei. Falls ein solches Programm auf Ihrem Rechner noch nicht installiert ist geben Sie dafür in einer Internet-Suchmaschine z.B. den Begriff „pdf-reader“ ein.

Für jede Sozialversicherungsmeldung, jeden Beitragsnachweis, jede Entgeltbescheinigung etc. die/den Sie erstellt und übermittelt haben, wird vom System automatisch eine Transaktionsnummer (TAN) vergeben. Diese Nummer befindet sich im oberen Bereich eines jeden Belegs.

Adobe .pdf

Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Erweitert Zusatzmodule Fenster Hilfe

Optionen x

Durchschrift für den Beschäftigten

Durchschrift für den Arbeitgeber

Leserzeichen

Unterschriften

Ebenen

Seiten

Kommentare

Meldebescheinigung für den Arbeitnehmer nach § 25 DEÜV

Angaben zur Firma

Betriebsnummer [Redacted]

Betriebsstätte [Redacted]

Name [Redacted]

Straße / Hausnr. [Redacted]

PLZ / Ort [Redacted]

Erstellungsdatum [Redacted]

TAN 1234567

Angaben zum Beschäftigten

Versicherungsnummer [Redacted]

Personalnummer [Redacted]

Name [Redacted]

Vorname [Redacted]

Straße / Hausnr. [Redacted]

PLZ / Wohnort [Redacted]

Staatsangehörigkeit 000 = Deutschland

Melddaten

Grund der Abgabe 10 = Beginn der Beschäftigung

Entgelt in Gleitzone 0 = Kein Arbeitsentgelt innerhalb der Gleitzone

Beschäftigung von 15.08.2005

Personengruppe 101 = SV-pflichtige Beschäftigte ohne besondere Merkmale

Mehrfachbeschäftigung Nein

Beitragsgruppen

Krankenversicherung 1 = allgemeiner Beitrag

Rentenversicherung 1 = voller Beitrag

Arbeitslosenversicherung 1 = voller Beitrag

Pflegeversicherung 1 = voller Beitrag

Tätigkeitsschlüssel

Ausgeübte Tätigkeit (A) 281

Stellung im Beruf (B1) 4 = Vollzeit-Angestellter (kein Meister im Ang.verhältnis)

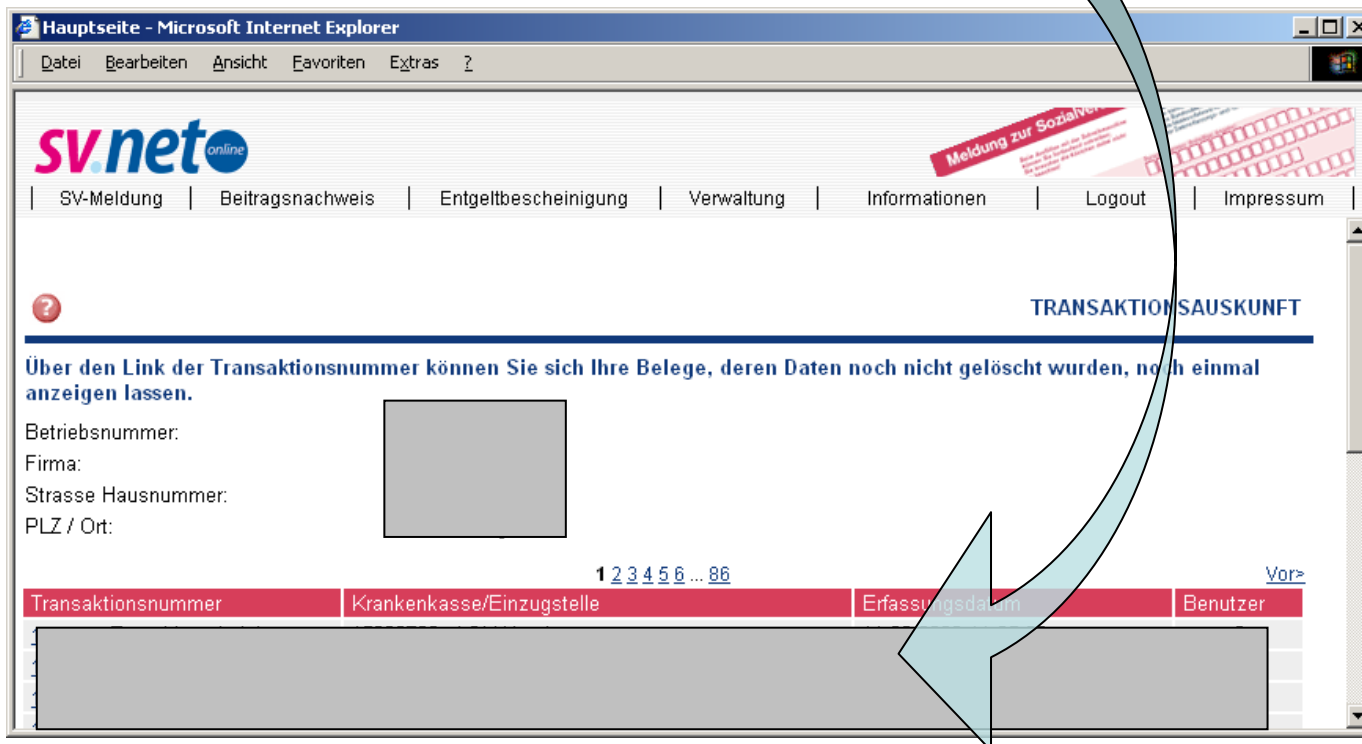
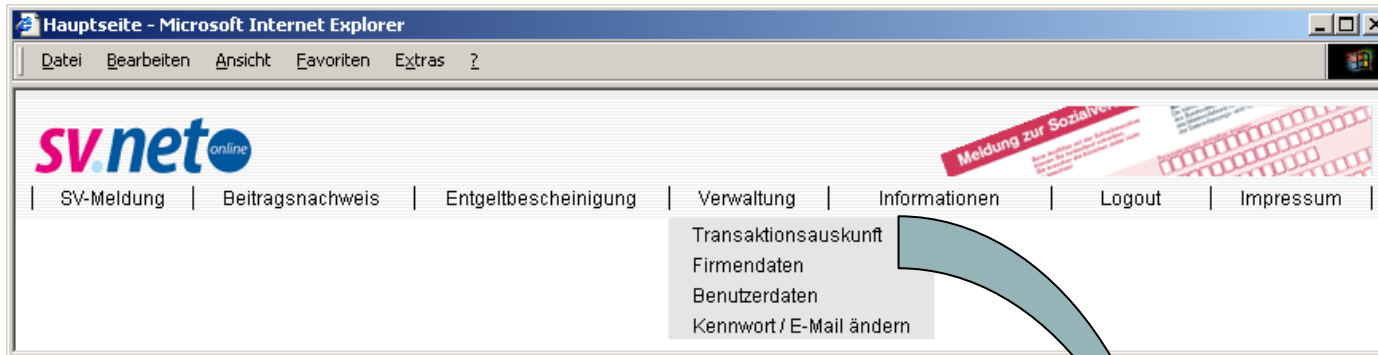
Ausbildung (B2) 7 = Ausbildung unbekannt/keine Angaben

Statuskennzeichen (Nicht angeben)

209,9 x 297 mm

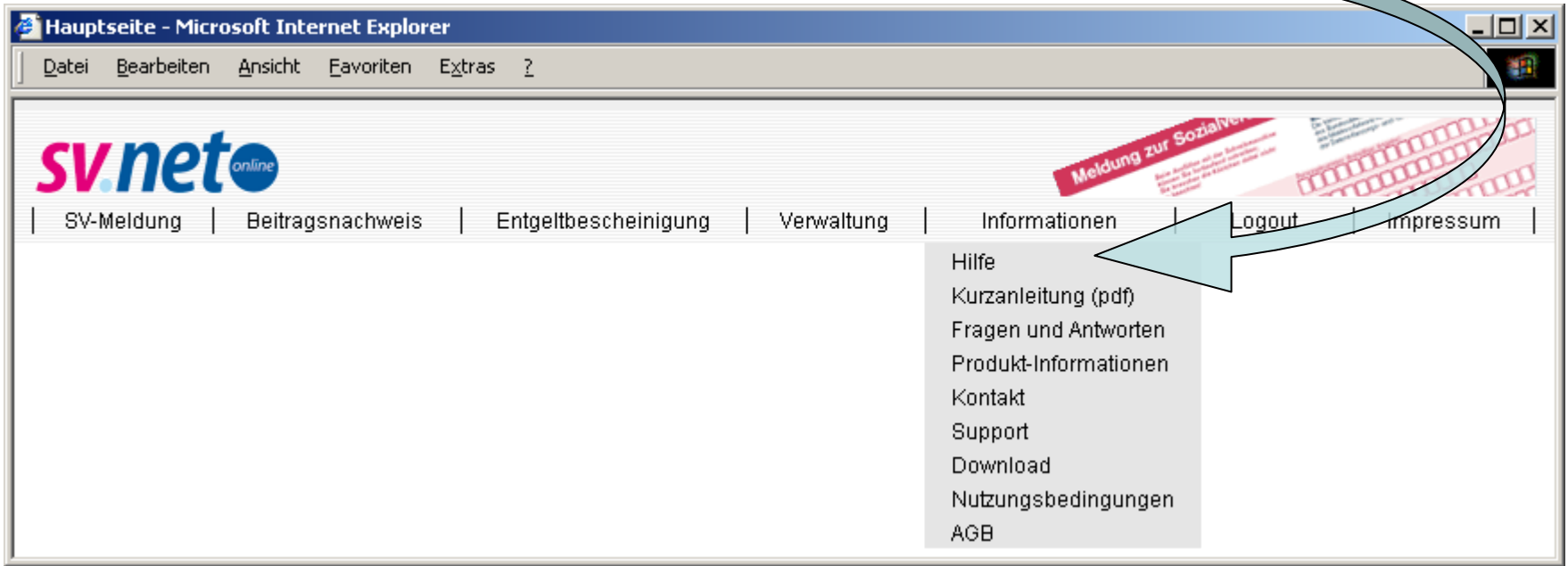
1 von 2

Über die Funktion "Transaktionsauskunft" aus dem Menü „Verwaltung“ erhalten Sie eine Auflistung aller Meldungen, Beitragsnachweise, Entgeltbescheinigungen etc. die Sie mit **sv.net/online** erstellt haben. Die Transaktionsauskunft stellt für Sie einen Kontrollmechanismus dar. Alle hier aufgeführten Transaktionen wurden erfolgreich übermittelt. Über den Link der Transaktionsnummer können Sie sich Ihre Belege, deren Daten noch nicht gelöscht wurden *) noch einmal anzeigen lassen.

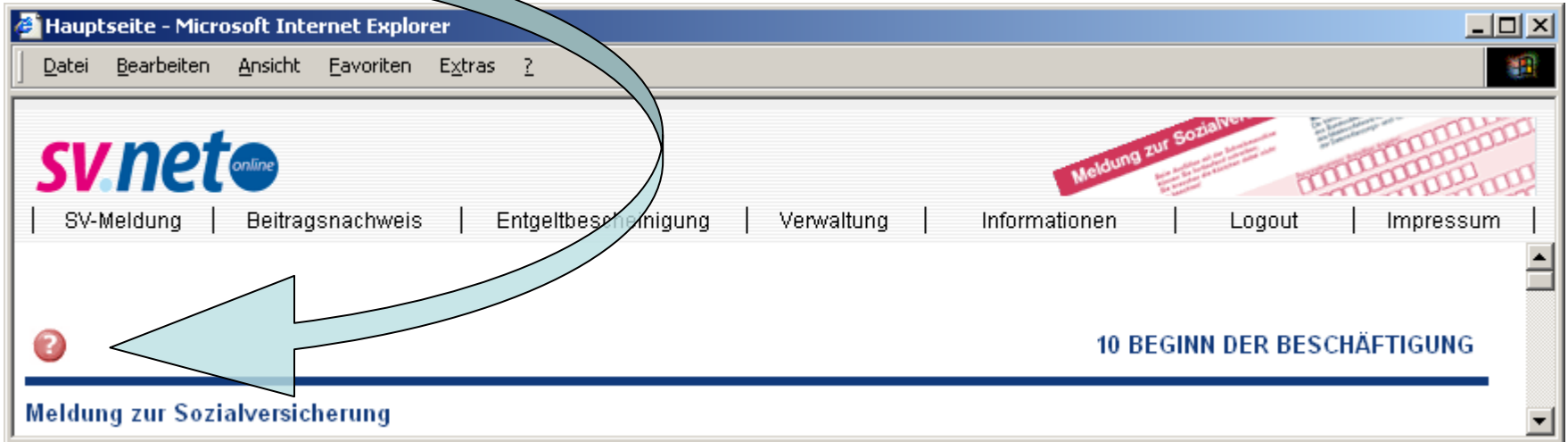


*) Hier noch mal der Hinweis:
Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Transaktionen nur kurzzeitig aufbewahren.
Bitte speichern Sie Ihre Belege unbedingt unmittelbar nach dem Versand auf Ihrem Computer!

Ausführliche Informationen zu **sv.net/online** erhalten Sie über „Informationen“ und „Hilfe“.



Hilfe zur jeweils aktuellen Seite erhalten Sie durch einen Klick auf das Fragezeichen.



Tipp:

Legen Sie die Internet-Adresse der **sv.net**-Seite (<https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/>) in Ihrem Browser unter Favoriten bzw. als Lesezeichen ab. Die Bezeichnung und die Art und Weise wie Sie Internet-Seiten als Favoriten, Lesezeichen etc. ablegen, hängt vom verwendeten Internet-Browser ab.

Vorteil:

Sie können nun mit einem Mausklick **sv.net/online** starten.

