

Kurzanleitung zu



sv.net ist ein Produkt der ITSG GmbH

Informationen über die ITSG GmbH erhalten Sie im Internet unter <http://www.itsg.de>

sv.net steht für „Sozialversicherung im Internet“ und ist eine mandantenfähige Anwendung zur einfachen und gesicherten elektronischen Übermittlung von Meldungen an Sozialversicherungsträger.

Mit der kostenlosen*) Ausfüllhilfe **sv.net** können Arbeitgeber bzw. andere Meldepflichtige für jeden in der Kranken-, Pflege-, Rentenversicherung oder nach dem Recht der Arbeitsförderung kraft Gesetzes Versicherten Meldungen gesichert und verschlüsselt übertragen.

sv.net steht als Internetanwendung sv.net/online und als MS Windows-Einzelplatzanwendung sv.net/classic zur Verfügung. Beide Produktvarianten unterscheiden sich in Leistungsumfang und Komfort.

sv.net ist kein Ersatz für Entgeltabrechnungsprogramme. Beispielsweise werden Entgelte sowie Sozialversicherungs- und Steueranteile nicht berechnet.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.svnet.info.

*) je nach gewähltem Internet-Provider und/oder Internet-Verbindung können Ihnen für die Dauer der Internet-Verbindung bzw. für die Datenübertragung Kosten entstehen.

In dieser Einleitung zeigen wir Ihnen die Schritte von der Registrierung bis zur elektronischen Übermittlung mit **sv.net/online**.

- Stellen Sie eine Verbindung zum Internet her
- starten Sie Ihren Internet-Browser,
- öffnen Sie die Internet-Seite www.svnet.info und klicken auf den Link von **sv.net/online**.



The screenshot shows the sv.net website interface. On the left is a red navigation menu with the following items: Home sv.net, Produktinformationen, Unterstützung, Supportanfrage, Fragen & Antworten, and Downloads. Below the menu is a blue banner for 'GKV Zertifikat' featuring a Vitruvian Man figure and the text 'Ausfüllhilfe-Software geprüft'. The main content area has a red header with 'Home ITSG GKVNET-Services'. The main text reads: 'Willkommen bei sv.net', 'sv.net steht für "Sozialversicherung im Internet"', and 'sv.net/classic und sv.net/online sind kostenfreie, GKV-zertifizierte Produkte und Dienste für Arbeitgeber zur manuellen Erstellung und elektronischen Übermittlung unter anderem von Sozialversicherungsmeldungen, Beitragsnachweisen, Meldungen zur Beantragung von Sozialleistungen etc. an die gesetzlichen Sozialversicherungs-/Sozialleistungsträger Deutschlands und Institutionen wie z. B. Berufsständische Versorgungseinrichtungen (im Folgenden Meldungen an Sozialträger genannt)'. A light blue callout arrow points from the right side of the page to the 'sv.net/online' link in the text. Below this is a paragraph about 'mandantenfähigen' programs and a security notice. At the bottom, there is a section titled 'Leistungsumfang sv.net' with a small icon and the word 'HIER'.

sv.net

Home ITSG GKVNET-Services

Willkommen bei sv.net


sv.net steht für "Sozialversicherung im Internet"

[sv.net/classic](#) und [sv.net/online](#) sind kostenfreie, GKV-zertifizierte Produkte und Dienste für Arbeitgeber zur manuellen Erstellung und elektronischen Übermittlung unter anderem von Sozialversicherungsmeldungen, Beitragsnachweisen, Meldungen zur Beantragung von Sozialleistungen etc. an die gesetzlichen Sozialversicherungs-/Sozialleistungsträger Deutschlands und Institutionen wie z. B. Berufsständische Versorgungseinrichtungen (im Folgenden Meldungen an Sozialträger genannt).

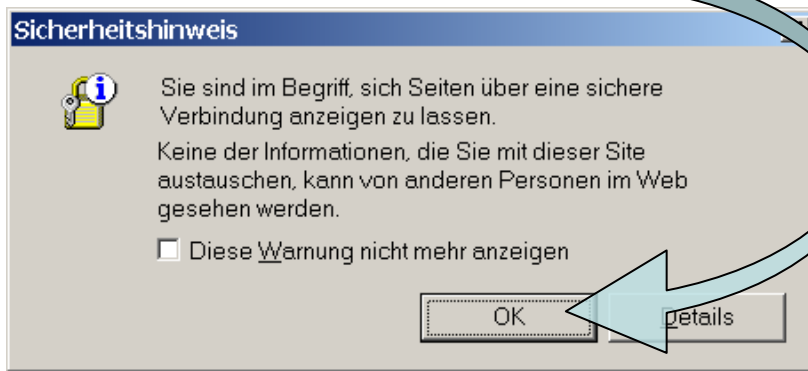
Mit Hilfe dieser [mandantenfähigen](#) Programme können die Daten schnell und einfach via Internet zwischen Arbeitgeber und Sozialträgern ausgetauscht werden. Dies bedeutet eine wesentliche Vereinfachung und Arbeitserleichterung für den Arbeitgeber und ermöglicht es zudem jedem Arbeitgeber, der seit 1. Januar 2006 bestehenden Verpflichtung zur elektronischen Datenübertragung nachzukommen.

Zum Schutz der Informationen werden die Daten während der Übertragung verschlüsselt.

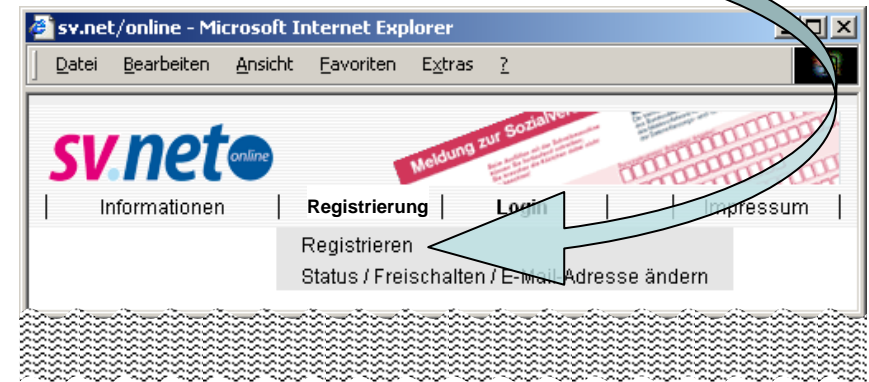
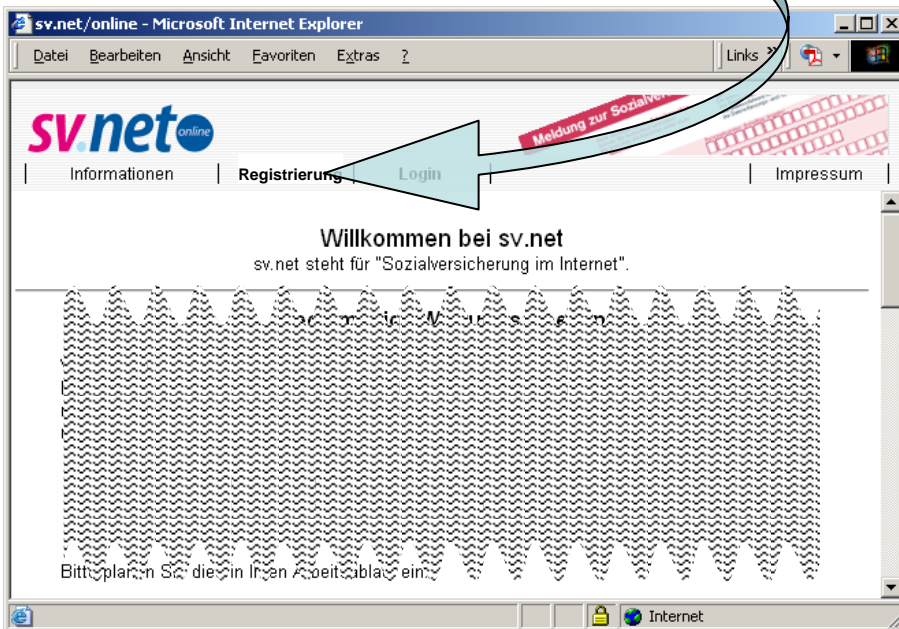
Leistungsumfang sv.net

Die Windows-PC-Anwendung sv.net/classic und die betriebssystemunabhängige Internetanwendung sv.net/online unterscheiden sich im Leistungsumfang, s.  [HIER](#).

Abhängig von Ihren individuellen Einstellungen erhalten Sie möglicherweise einen Sicherheitshinweis, den Sie bitte mit Klick auf die Schaltfläche „OK“ bestätigen.



Bevor Sie **sv.net/online** erstmalig nutzen können, müssen Sie sich registrieren. Dazu klicken Sie bitte auf „Registrierung“ ... und „Registrieren“.



Als nächstes tragen Sie bitte Ihre Betriebsnummer ein, die Ihnen die Bundesagentur für Arbeit zugeteilt hat. Außerdem Ihre Firmenstammdaten einschl. Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Überlegen Sie sich ein Kennwort (min. 4, max. 10 Zeichen). Um Tippfehler auszuschließen, müssen Sie es eine Zeile darunter erneut eingeben.

Stimmen Sie nun den Nutzungsbedingungen zu, die Sie sich mit einem Klick auf den Hyperlink „Nutzungsbedingungen“ ansehen können.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Anmelden“.

sv.net/online - Microsoft Internet Explorer

sv.net online

Informationen | Registrierung | Login | Impressum

Meldung zur Sozialversicherung

REGISTRIERUNG

Zur elektronischen Übermittlung Ihrer Meldungen und Beitragsnachweise mit sv.net /online ist es erforderlich, dass Sie sich zuerst registrieren.
Folgende Daten werden für die Registrierung benötigt:

Betriebsnummer: 12345678

Firmenname: Musterfirma

Strasse/Hausnummer: Musterstr. 1

PLZ / Ort: 12345 Musterstadt

Benutzername: Herbert Mustermann

Kennwort: *****

Kennwortbestätigung: *****

E-Mail Adresse: hrmustermann@muster.de

Telefonnummer: 1234/5678910

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) von sv.net/online.

Haben Sie erst kürzlich eine neue Betriebsnummer beantragt?

Bitte warten Sie mit dem Versand von Sozialversicherungsmeldungen oder Beitragsnachweisen für diese Firma, bis Sie den Betriebsnummernbescheid der Bundesagentur für Arbeit auf dem Postweg erhalten haben. Anderenfalls kann es passieren, dass Ihre Meldungen von den Kassen abgelehnt werden, da innerhalb des Verfahrens einige Tage benötigt werden, bis die empfangenden Kassen über die neuen Nummern informiert sind.

Anmelden

In den nächsten Minuten erhalten Sie eine Registrierungs-E-Mail an die von Ihnen in sv.net angegebene E-Mail-Adresse.

E-Mail an Herbert Mustermann:

Betriebsnummer: 12345678
Benutzername: HERBERT MUSTERMANN
E-Mail: hmustermann@muster.de
Firmenname: Musterfirma
Firmenanschrift: Musterstr. 1

12345 Musterstadt

Aktivierungscode: XXXXXXXXXXXXXXX

Aktivierungslink: <https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

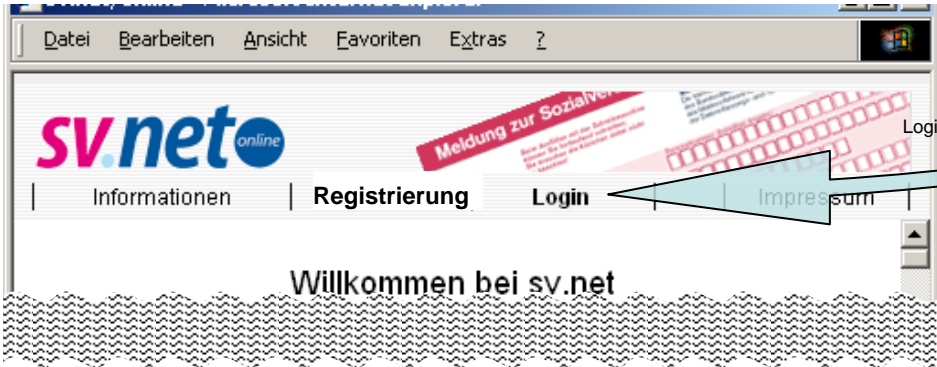
Zur Freischaltung klicken Sie bitte auf den Aktivierungslink.

Können Sie aus Ihrem E-Mail-Programm heraus den Aktivierungslink nicht anwählen haben Sie zwei Alternativen zur Freischaltung:

- senden Sie die Registrierungs-E-Mail über die Antwortfunktion Ihres E-Mail-Programms unverändert an den Absender zurück
oder
- klicken Sie auf der sv.net/online-Seite (<https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online>) auf „Registrierung“ und „Status / Freischalten / E-Mail-Adresse ändern“. Nach Eingabe von Betriebsnummer, Benutzernamen und Kennwort können Sie den Aktivierungscode eingeben.



Zum Arbeiten mit **sv.net/online** klicken Sie ab sofort nur noch auf „Login“,...

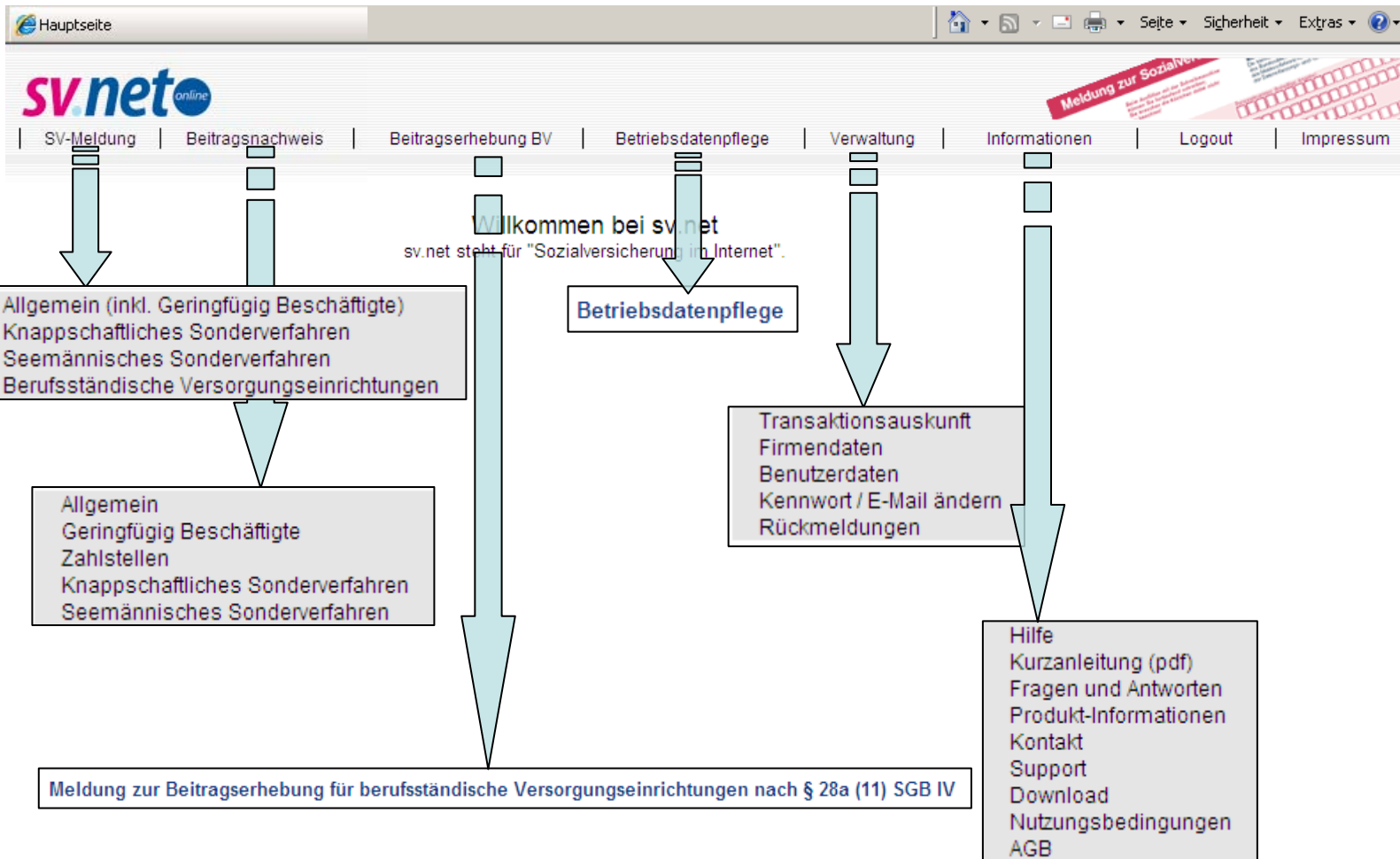


... geben Ihre Betriebsnummer, Benutzernamen und Kennwort ein und klicken auf die Schaltfläche „Anmelden“.



Sie können nun u. A.:

- SV-Meldungen, Beitragsnachweise, etc. erstellen und versenden,
- Ihre Firmen- und Benutzerdaten verwalten,
- Informationen abrufen,
- Kontaktdaten fachlicher Ansprechpartner erfahren,
- technische Supportanfragen an die ITSG schicken und
- den Downloadbereich der ITSG nutzen.



Die bis Ende 2005 erlaubten Papierformulare wurden in **sv.net** elektronisch nachgebildet. Füllen Sie die Online-Formulare also wie gewohnt aus.

Zur Vereinfachung der Eingaben befinden sich auf dem Online-Formular einige Schaltflächen wie „Betriebsnummer des Arbeitgebers“, „Personengruppe“ usw.

Ein Klick auf diese Schaltflächen öffnet eine entsprechende Liste, aus der Sie die zutreffende Angabe mittels Mausklick auswählen können, z.B. den numerischen Tätigkeitsschlüssel.

The screenshot shows the 'sv.net online' interface for 'Meldung zur Sozialversicherung'. The form includes sections for 'Versicherungsnummer', 'Name', 'Vorsatz', 'Zusatz', 'Titel', 'Beschäftigungszeit', and 'Betriebsnummer des Arbeitgebers'. A dashed arrow points from the 'Tätigkeitsschlüssel' dropdown menu to a list of activity keys on the right. The 'Tätigkeitsschlüssel' field currently displays '23223'.

Schlüssel	Bezeichnung
23224	2-D-Animator/in
23224	2-D-Designer/in
23224	3-D-Animator/in
23223	3-D-Designer/in
272	3-D-Konstrukteur/in
23223	3-D-Web Developer/in
11412	Aalbrutzüchter/in
11422	Aalfischer/in
29242	Aalräucherer/-räucherin
21112	Abbauhauer/in
24301	Abbeizer/in (Dekapierer/in)
23411	Abbrecher/in (Druckerei)
24411	Abbrenner/in
32101	Abbrucharbeiter/in
21112	Abdämmer/in (Bergbau)
33312	Abdämmer/in (Isolierarbeiten)
33232	Abdichter/in (Dachdeckerei)
33393	Abdichtungspolier/in (Bauwerks- und Asphaltabdichtung)
24232	Abdreher/in (Metalldreher/in)
42324	Abfallbeauftragte/r
42313	Abfallberater/in

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „SV-Meldung prüfen“ rechts unten auf dem Online-Formular.

Geburtsland		Versicherungsnummer des Staatsangehörigkeitslandes	
[Dropdown] (@Schlüssel der Staatsangehörigkeit)		[Textfeld]	
Name der Einzugsstelle	Datum		
[Textfeld] (Geschäftsstelle)	27.05.2008		
Firma			
[Textfeld]			
Straße und Hausnummer			
[Textfeld]			
PLZ	Ort		
[Textfeld]	[Textfeld]		
SV-Meldung prüfen			

Wenn eine Ihrer Eingaben unzulässig war, hier fehlende Einzugsstelle (Krankenkasse), erscheint eine Fehlermeldung. Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Zurück“ können Sie Ihre Eingaben korrigieren.

Hauptseite - Microsoft Internet Explorer

svnet online

Meldung zur Sozialversicherung

FEHLER

Meldung: 125
Es wurde keine gültige Krankenkasse eingegeben.

Zurück

Sind alle Eingaben plausibel, sehen Sie eine Vorschau. Bitte prüfen Sie alle Angaben und klicken auf die Schaltfläche „Absenden“ oder für Korrekturen auf die Schaltfläche „Zurück“.

Hauptseite - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

sv.net online

Meldung zur Sozialversicherung

ANGABEN PRÜFEN

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf "Absenden", um die Meldung zu übermitteln.

Zurück Absenden

Meldebescheinigung für den Arbeitnehmer nach § 25 DEÜV

Angaben zur Firma Erstellungsdatum

Betriebsnummer
Betriebsstätte
Name
Straße / Hausnr.
PLZ / Ort

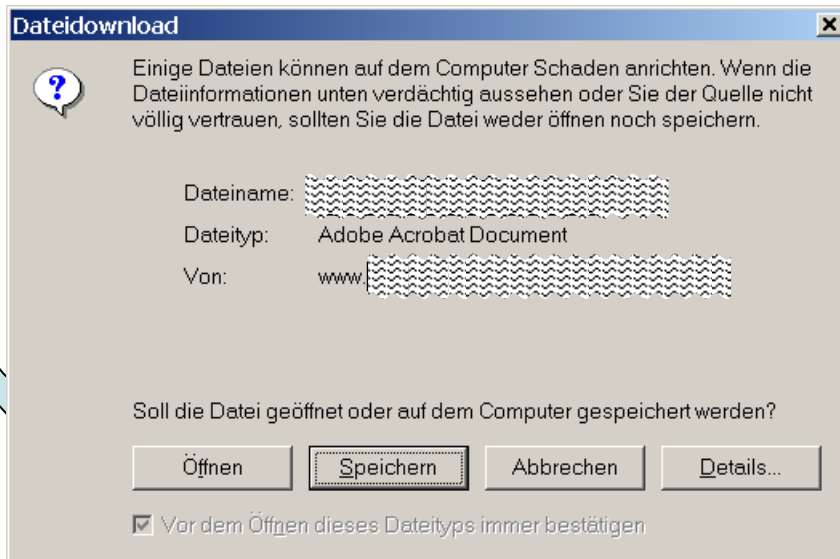
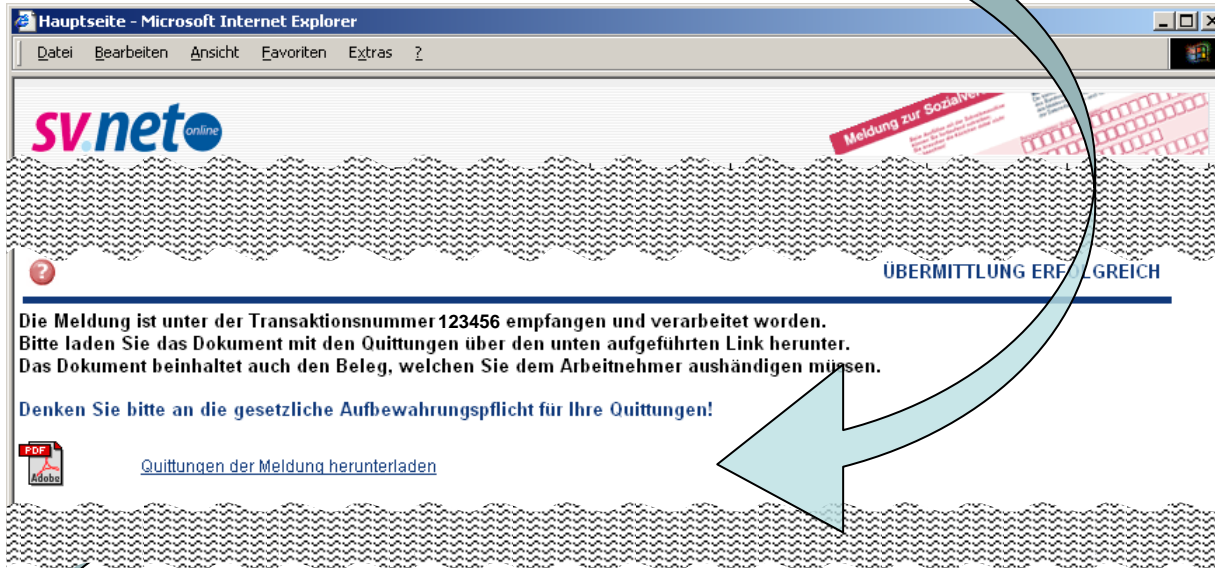
Angaben zum Beschäftigten

Versicherungsnummer
Personalnummer
Name
Titel
Vorname
Straße / Hausnr.
PLZ / Wohnort
Staatsangehörigkeit

Melddaten

Grund der Abgabe
Entgelt in Gleitzone
Beschäftigung von
Personengruppe
Mehrfachbeschäftigung
Beitragsgruppen
Krankenversicherung
Rentenversicherung
Arbeitslosenversicherung

Der erfolgreiche Versand wird Ihnen hier bestätigt. Ihre Transaktionen können Sie mit einem Programm zum Lesen von PDF-Dateien *) ansehen, speichern und drucken. Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Transaktionen nur kurzzeitig aufbewahren. Bitte sorgen Sie daher unmittelbar nach dem Versand für eine Archivierung und/oder drucken Sie die Belege aus!



*) Programme zum Lesen von PDF-Dateien erhalten Sie im Internet zumeist kostenfrei. Falls ein solches Programm auf Ihrem Rechner noch nicht installiert ist geben Sie dafür in einer Internet-Suchmaschine z.B. den Begriff „pdf-reader“ ein.

Für jede Sozialversicherungsmeldung, jeden Beitragsnachweis etc. die/den Sie erstellt und übermittelt haben, wird vom System automatisch eine Transaktionsnummer (TAN) vergeben. Diese Nummer befindet sich im oberen Bereich.

Adobe
Datei

Optionen x

Leserzeichen
Durchschrift für den Beschäftigten
Durchschrift für den Arbeitgeber

Unterschriften
Ebenen
Seiten
Kommentare

Meldebescheinigung für den Arbeitnehmer nach § 25 DEÜV

Angaben zur Firma

Betriebsnummer []
Betriebsstätte []
Name []
Straße / Hausnr. []
PLZ / Ort []

Erstellungsdatum []
TAN **123456**

Angaben zum Beschäftigten

Versicherungsnummer []
Personalnummer []
Name []
Vorname []
Straße / Hausnr. []
PLZ / Wohnort []
Staatsangehörigkeit []

Meldedaten

Grund der Abgabe []
Entgelt in Gleitzone []
Beschäftigung von []
Personengruppe []
Mehrfachbeschäftigung []

Beitragsgruppen

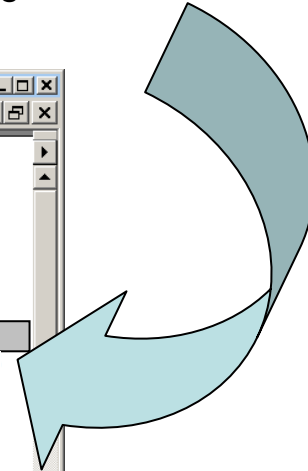
Krankenversicherung []
Rentenversicherung []
Arbeitslosenversicherung []
Pflegeversicherung []

Tätigkeitsschlüssel

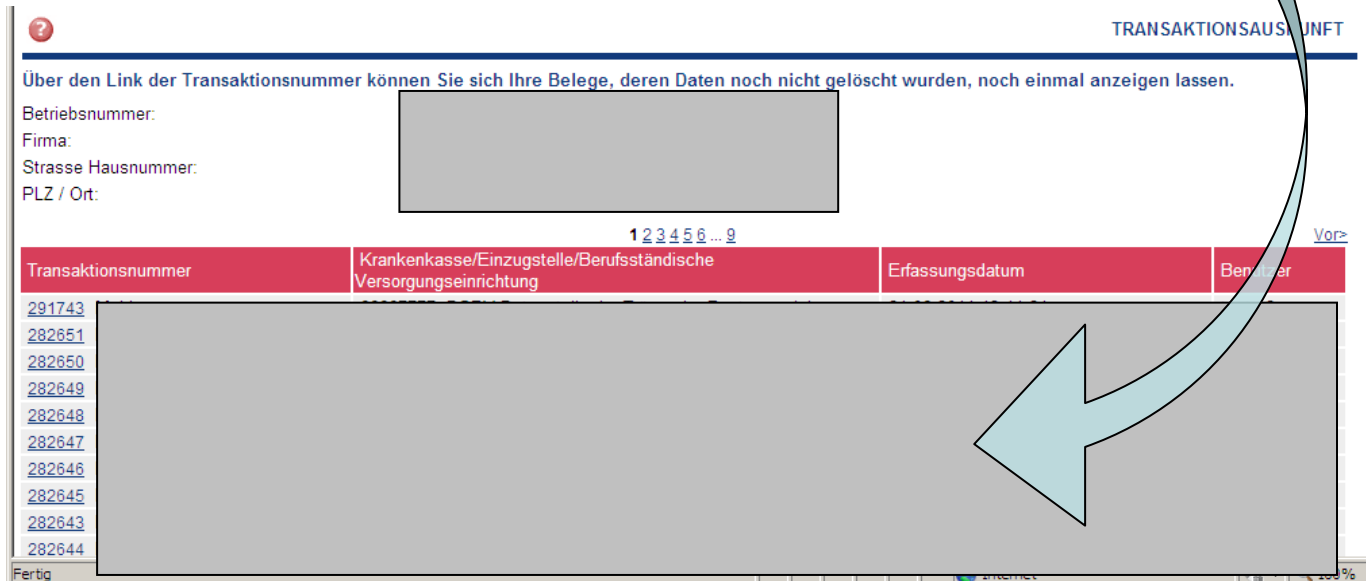
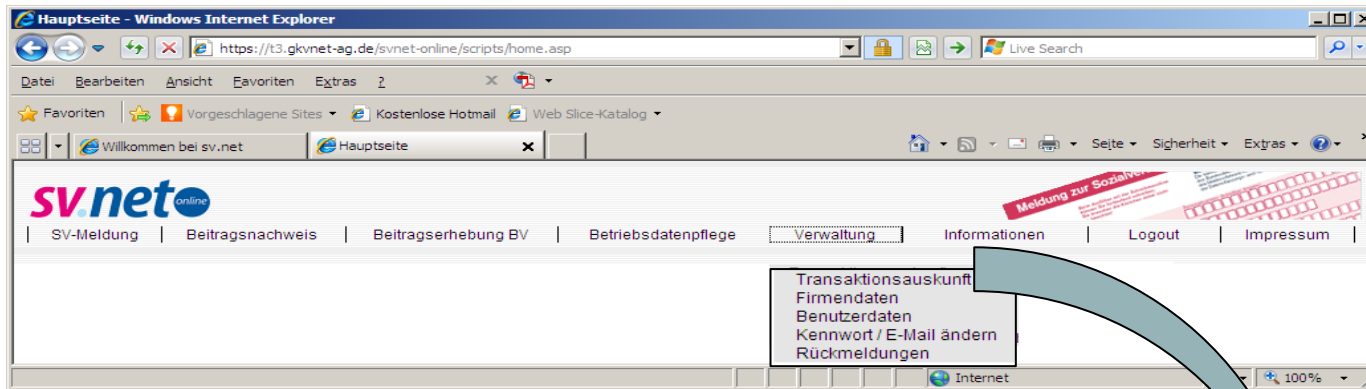
Ausgeübte Tätigkeit (A) []
Stellung im Beruf (B1) []
Ausbildung (B2) []
Statuskennzeichen []

209,9 x 297 mm

1 von 2

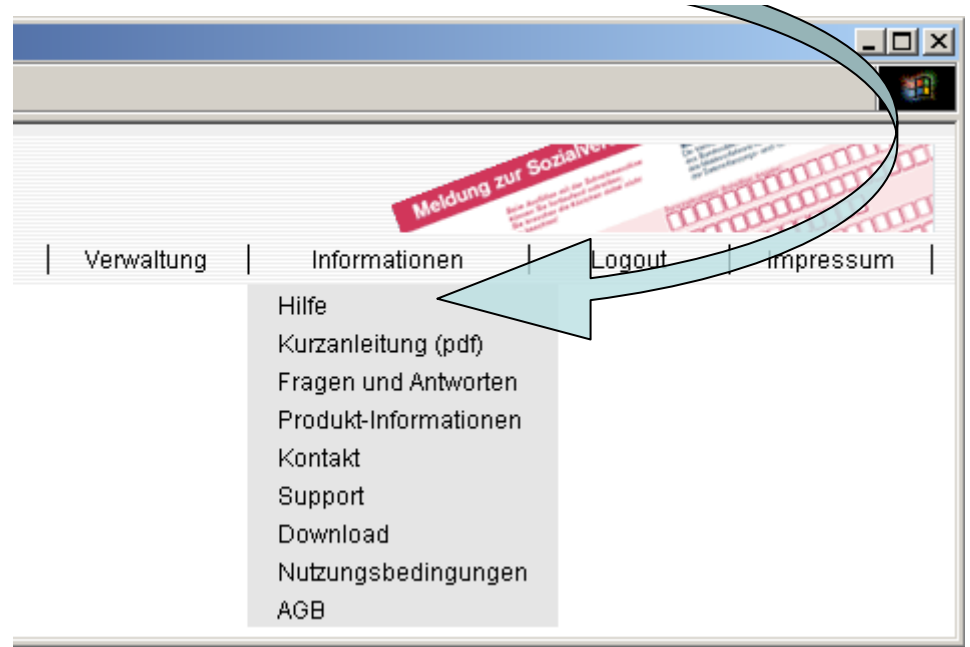


Über die Funktion "Transaktionsauskunft" aus dem Menü „Verwaltung“ erhalten Sie eine Auflistung aller Meldungen, Beitragsnachweise etc. die Sie mit **sv.net/online** erstellt haben. Die Transaktionsauskunft stellt für Sie einen Kontrollmechanismus dar. Alle hier aufgeführten Transaktionen wurden erfolgreich übermittelt. Über den Link der Transaktionsnummer können Sie sich Ihre Belege, deren Daten noch nicht gelöscht wurden *) noch einmal anzeigen lassen.



*) Hier noch mal der Hinweis:
Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Transaktionen nur kurzzeitig aufbewahren. Bitte sorgen Sie daher unmittelbar nach dem Versand für eine Archivierung und/oder drucken Sie die Belege aus.

Ausführliche Informationen zu **sv.net/online** erhalten Sie über „Informationen“ und „Hilfe“.



Hilfe zur jeweils aktuellen Seite erhalten Sie durch einen Klick auf das Fragezeichen.



Tipp:

Legen Sie die Internet-Adresse der sv.net-Seite (<https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/>) in Ihrem Browser unter Favoriten bzw. als Lesezeichen ab. Die Bezeichnung und die Art und Weise wie Sie Internet-Seiten als Favoriten, Lesezeichen etc. ablegen, hängt vom verwendeten Internet-Browser ab.

Vorteil:

Sie können nun mit einem Mausklick sv.net/online starten.

