

Inhaltsverzeichnis:

Wie werden Sozialversicherungsmeldungen (SV-Meldungen) storniert? 1
 Variante 1 1
 Variante 2 2

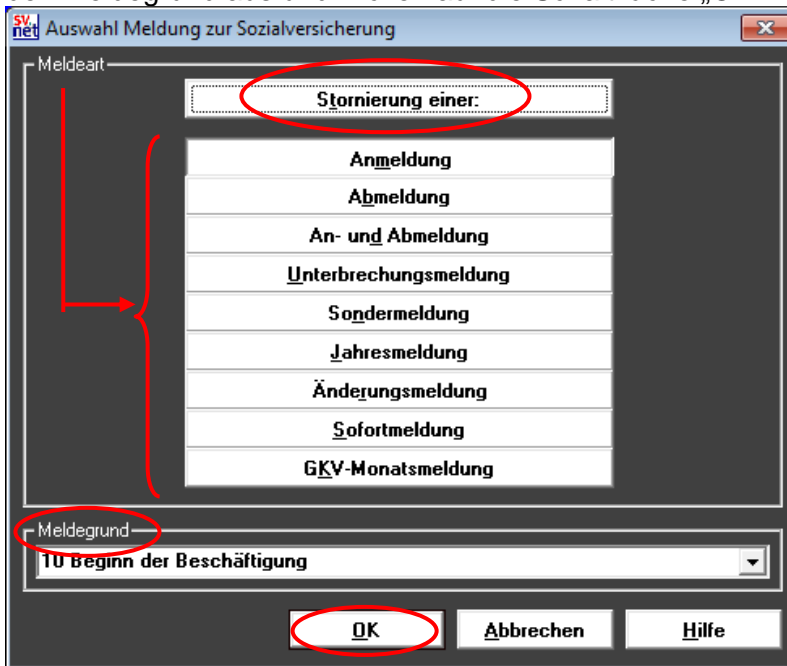
Wie werden Sozialversicherungsmeldungen (SV-Meldungen) storniert?

Variante 1

Klicken Sie im Startbildschirm von sv.net/classic auf „Meldung zur Sozialversicherung“.

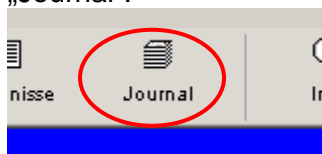


Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Stornierung einer:“, dann auf die Meldeart, wählen nun den Meldegrund aus und klicken auf die Schaltfläche „OK“..

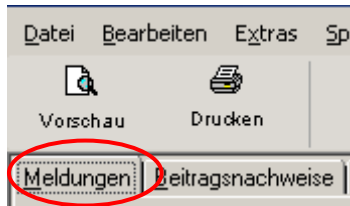


Variante 2

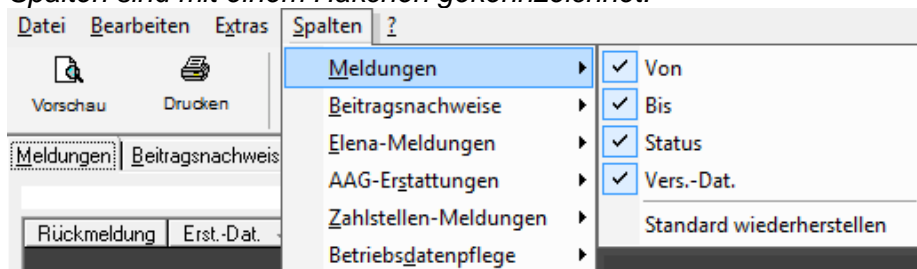
Klicken Sie im Startbildschirm von sv.net/classic in der Icon-Leiste auf die Schaltfläche „Journal“.



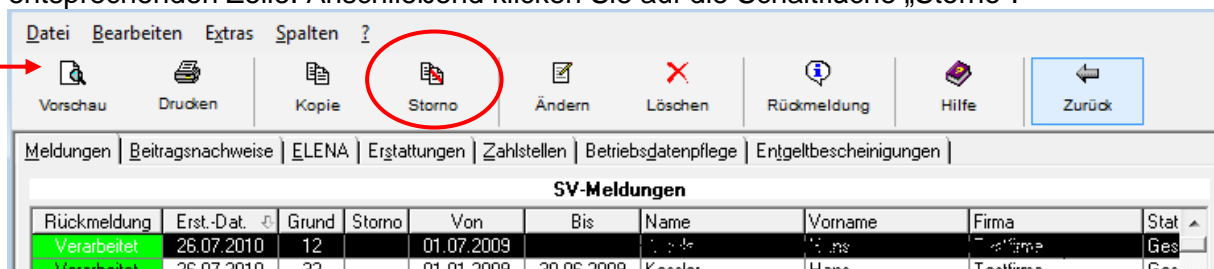
Klicken Sie auf den Karteireiter „Meldungen“



Tipp: zur besseren Übersicht sollten Sie sich alle verfügbaren Spalten anzeigen lassen. Klicken Sie dazu auf „Spalten“ > „Meldungen“ und klicken Sie inaktive Spalten an. Aktive Spalten sind mit einem Häkchen gekennzeichnet.



Im Journal markieren Sie die zu stornierende SV-Meldung durch Anklicken der entsprechenden Zeile. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Storno“.



Die zu stornierende SV-Meldung wird nun geöffnet. In der sv.net-Titelzeile erhalten Sie den Hinweis das es sich um eine Stornierung handelt:



Anmerkung: um zu kontrollieren ob die im Journal markierte SV-Meldung diejenige ist die Sie stornieren möchten, klicken Sie im Journal auf die Schaltfläche „Vorschau“:

Aus der Vorschau kommen Sie über die Schaltfläche „Zurück“ wieder in das Journal.