ITSG Informationstechnische Servicestelle
der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH

Formblatt für eine Stornoanfrage eines Zertifizierungsantrages

Ich/Wir bitte(n) um Stornierung des folgenden Zertifizierungsantrages:

*IK										oder	*Betriebs-Nr.								

*Auftrags-Nr.		Antrag gesendet am	

Antragsteller:

*Name des Antragstellers (Firma / Institution) _____

Telefon-Nr. _____

*verantwortlicher Ansprechpartner gem. Zert.-Antrag _____

E-Mail-Adresse _____

*Das Kundenkennwort Ihres Antrags ist: _____

Wichtiger Hinweis:
Die Angaben in den mit * gekennzeichneten Feldern sind zur Bearbeitung zwingend erforderlich.

Mit der Absendung Ihres unterschriebenen Zertifizierungsantrages an die ITSG kam ein bindender Vertrag mit der ITSG zustande. Ein Widerruf ist bedauerlicherweise nicht mehr möglich.
In Abhängigkeit des Bearbeitungsstandes Ihres schriftlichen Antrags werden wir kulanterweise versuchen den Zertifizierungsvorgang noch zu stoppen. Ein Anspruch auf Storno lässt sich daraus nicht ableiten.

Eine Stornierung eines papierlosen Online-Folgeantrages über die Online-Schnittstelle des Trust Centers mit einer Auftragsnummer OFxxxxx ist nicht möglich, da die automatische Antragsabwicklung sofort nach der Online-Antragsübermittlung mit dem Zertifizierungsvorgang beginnt.

Kann der benannte Ansprechpartner gemäß Zertifizierungsantrag die Stornoanfrage nicht stellen, z.B. im Falle der Abwesendheit oder des Ausscheidens, so kann eine Anfrage nur durch eine verantwortliche Person des Kunden (z.B. Geschäftsführer, Vorstände, oder Vorgesetzte des Ansprechpartners, etc.) erfolgen. Wenn eine andere Person als der benannte Ansprechpartner die Stornoanfrage stellt, so muss zu dem Formblatt ein schriftlicher, geeigneter Nachweis der Berechtigung des Beantragenden beigefügt werden.

Eine Leistungsbeschreibung der Dienstleistungen unseres Trust Centers können Sie auf unserer Web-Seite www.trustcenter.info unter dem Menüpunkt “Unterlagen zum Download“ entnehmen.
Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie diesen Hinweis zu Kenntnis genommen haben.

Datum _____

Unterschrift des verantwortlichen Ansprechpartners gemäß Zertifizierungsantrag _____

Senden Sie das unterschriebene Formblatt <u>ohne weitere Unterlagen</u> (z.B. Ihren Antrag) für eine zeitnahe Bearbeitung an unsere Hotline in Heusenstamm (nicht direkt an unser Trust Center in Meppen)

ausschließlich an die Fax-Nummer **06104 / 600 50 -352**
oder als E-Mail-Anhang an **trustcenter@itsg.de**

Wenn Sie das Formblatt nicht einscannen können, senden Sie uns Ihre Stornoanfrage per E-Mail mit den Daten aus den Pflichtfeldern an die genannte E-Mail-Adresse. Wir teilen Ihnen dann mit, ob wir Ihre Anfrage rechtzeitig vor der Zertifikatserstellung berücksichtigen konnten.