

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist für uns sehr wichtig. Gemäß Artikel 13 DS-GVO informieren wir Sie über den Umgang mit Ihren Daten.

Datenerhebung und -verwendung

Wir erheben personenbezogene Daten, wenn Sie uns diese im Rahmen einer Kontaktaufnahme mit uns (z.B. per Kontaktformular oder E-Mail) freiwillig mitteilen. Welche Daten erhoben werden, ist aus den jeweiligen Eingabefeldern ersichtlich. Wir verwenden die von Ihnen mitgeteilten Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b und f DSGVO zur Vertragsabwicklung und Bearbeitung Ihrer Anfragen.

Die Anwendung sv.net basiert auf der Verordnung über die Erfassung und Übermittlung von Daten für die Träger der Sozialversicherung (Datenerfassungs- und -übermittlungsverordnung - DEÜV). Die Nutzung der aktuell angebotenen Varianten sv.net/comfort und sv.net/standard ist keine Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 28 der Datenschutz-Grundschutzverordnung (DSGVO).

Zum Thema Auftragsverarbeitung lesen Sie bitte das Kurzpapier Nr. 13, Anhang B der DSK. sv.net ist demnach eine "Inanspruchnahme fremder Fachleistung bei einem eigenständig Verantwortlichen". Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) b, c.

Weiterleitung der Daten über sv.net

Die in den Meldeformularen in sv.net eingegebenen Daten werden von uns an den jeweils zuständigen Versicherungsträger weitergeleitet. Die ITSG GmbH oder sv.net haben dabei zu keinem Zeitpunkt Einfluss auf Zeitpunkt, Art und Inhalt von Meldungen oder Rückmeldungen der Sozialversicherungsträger.

Die Datenvorhaltung von mit sv.net übermittelten Meldungen in der sv.net-Clearingstelle erfolgt nur bis zur erfolgreichen Weiterleitung an die Sozialversicherungsträger. Eine längerfristige Vorhaltung von Meldungen und Rückmeldungen in der sv.net-Clearingstelle erfolgt nicht. Bei Verwendung der Windows-Einzelplatzanwendung sv.net/comfort erfolgt die Speicherung von Meldebelegen ausschließlich auf dem lokalen Anwender-PC.

Bei Verwendung der Internetanwendung sv.net/standard erfolgt keine automatische Speicherung von Meldebelegen.

Rückmeldungen von Sozialversicherungsträgern an Arbeitgeber werden unmittelbar nach dem Abholen durch den Arbeitgeber bzw. nach mehrmaligen Erinnerungs-E-Mails und Nicht-Abholen in der sv.net-Clearingstelle gelöscht.

Meldungen und Rückmeldungen werden verschlüsselt übertragen. Weder die ITSG GmbH noch sv.net kennen daher ihre Inhalte. Bei der Antragstellung für eine sv.net-Premiumregistrierung muss die Legitimation des benannten Ansprechpartners nachgewiesen werden. Zur Identifikation des verantwortlichen Ansprechpartners ist es notwendig, neben der Bestätigung der Vertragsbedingungen eine vom Geschäftsführer/Prokuristen unterzeichnete Vollmacht oder eine Kopie des Reisepasses, des Führerscheins oder des Personalausweises des Ansprechpartners (Handlungsbevollmächtigter) beizufügen.

Alle Meldedaten und die zugehörigen Kommunikationsdaten werden in der sv.net-Registrierungsstelle in einer Datenbank gespeichert. Die IT-Systeme für die Datenkommunikation und die sv.net-Registrierungsstelle werden im hochsicheren Rechenzentrum der ITSG in Frankfurt/Main verarbeitet. Die IT-Systeme werden von ITSG-Mitarbeitern betrieben und überwacht. Zugang zum ITSG-Rechenzentrum haben nur die Mitarbeiter der ITSG.

Die elektronisch übermittelten Nachweise zur Registrierung eines Ansprechpartners sowie der Betriebsnummernachweis, die unterzeichnete Handlungsvollmacht oder der Lichtbildausweis eines Handlungsbevollmächtigten werden jeweils am letzten Werktag des nachfolgenden Monats nach vollständigem Abschluss des Registrierungsprozesses gelöscht.

Aufbewahrung der Daten

Die Sozialversicherungsträger haben Festlegungen zur Löschung der Meldedaten getroffen:

Alle zu einer Meldung erfassten Daten des Arbeitgebers werden nach erfolgreicher Verarbeitungsbestätigung der Datenannahmestelle der Sozialversicherungsträger gelöscht.

Meldungen bzw. Rückmeldungen der Sozialversicherungsträger werden gelöscht, sobald diese vom Anwender abgerufen wurden, spätestens jedoch nach Ablauf von 30 Tagen.

Protokolleinträge zum Verlauf einer Meldung werden zwei Jahre aufbewahrt. Dies betrifft folgende personenbezogene Protokolldaten: Betriebsnummer und Benutzername der Firma, die hinterlegte

E-Mail-Adresse sowie die Herkunft der Rückmeldung.

Die bei der Erstellung einer Meldung erzeugten pdf-Dokumente, die dem Nachweis für den Arbeitgeber bzw. Arbeitnehmer dienen, werden zeitlich begrenzt vorgehalten und können von dem jeweiligen Benutzer bzw. Erzeuger abgerufen werden. Nach dem Abruf oder längstens nach 10 Tagen werden die Daten gelöscht.

Weitergabe an Dritte

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben könnten wir jedoch im Ausnahmefall rechtlich dazu verpflichtet sein, Nutzerdaten der Besucher unserer Website an dritte Stellen herauszugeben (z.B. an Strafverfolgungsbehörden beim Verdacht der Begehung einer Straftat oder bei Missbrauch unserer Website).

Automatisierte Einzelentscheidungen oder Profiling gem. Art. 22 Abs. 1 und 4 DS-GVO führen wir nicht durch.

Verwendung von Cookies

Um den Besuch unserer Website attraktiv zu gestalten und die Nutzung bestimmter Funktionen zu ermöglichen, verwenden wir auf verschiedenen Seiten sogenannte Cookies. Hierbei handelt es sich um kleine Textdateien, die auf Ihrem Endgerät gespeichert werden. Einige der von uns verwendeten Cookies werden nach Ende der Browser-Sitzung, also nach Schließen Ihres Browsers, wieder gelöscht (sog. Sitzungs-Cookies). Andere Cookies verbleiben auf Ihrem Endgerät und ermöglichen uns, Ihren Browser beim nächsten Besuch wiederzuerkennen (persistente Cookies). Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und einzeln über deren Annahme entscheiden oder die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen. Bei der Nichtannahme von Cookies kann die Funktionalität unserer Website eingeschränkt sein.

Ihre Rechte

Ihre Rechte umfassen die unentgeltliche Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten sowie das Recht auf Berichtigung oder Löschung oder der Einschränkung der Verarbeitung, das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Falls keine steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungsfristen bestehen, ist die Löschung Ihrer Daten jederzeit möglich. Sie können die Löschung oder Einschränkung entweder durch eine Nachricht an die unten beschriebene Kontaktmöglichkeit oder über eine dafür vorgesehene Funktion im jeweiligen Kundenkonto beantragen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Gustav-Stresemann-Ring 1
65189 Wiesbaden
Deutschland

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten sowie Widerruf erteilter Einwilligungen oder Widerspruch gegen eine bestimmte Datenverwendung wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten wie folgt:

Der Datenschutzbeauftragte
ITSG GmbH
Seligenstädter Grund 11
63150 Heusenstamm
Deutschland

E-Mail: datenschutz@itsg.de
Tel.: 06104 60050-244